

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
a indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
anno scolastico 2021/2022

PROGRAMMAZIONE ECONOMIA AZIENDALE

Anno scolastico	2021/2022
Classe	1 AFM
Materia	ECONOMIA AZIENDALE

PROGRAMMA

MODULO	TITOLO
1	Gli strumenti operativi per l'Economia aziendale <ul style="list-style-type: none">• Fondamenti di calcolo proporzionale e concetto di proporzionalità diretta e inversa• Fondamenti di calcolo percentuale, calcoli percentuali sopracento e sottocento• Concetto e procedure per il calcolo dei riparti diretti
2	L'azienda e le sue risorse <ul style="list-style-type: none">• L'azienda e i suoi elementi costitutivi• Classificazione delle aziende di produzione orientate al profitto• I soggetti che operano nell'azienda• L'organizzazione dell'azienda (concetto di funzione aziendale, organigramma, struttura elementare e funzionale)
3	Il contratto di compravendita

	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di compravendita, le fasi e gli elementi del contratto di vendita • Il tempo e il luogo della consegna della merce • L'imballaggio della merce • Le clausole relative alle modalità di pagamento
4	<p>La documentazione della compravendita</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fattura: elementi obbligatori e tempi di emissione (cenni sulla fatturazione elettronica) • Il documento di trasporto (definizione) • L'imposta sul Valore Aggiunto • Le operazioni IVA e la base imponibile • Sconti, imballaggio, costi accessori e interessi di dilazione inseriti in fattura • Scontrino fiscale e ricevuta fiscale (cenni)

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Modulo 1</p> <p>Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico; acquisire e interpretare le informazioni e saperle rielaborare istituendo collegamenti coerenti con altre conoscenze.</p>	<p>Modulo 1</p> <p>Risolvere problemi che implicino l'utilizzo del calcolo proporzionale e percentuale; applicare correttamente i calcoli sopra cento e sotto cento, riconoscere casi concreti di proporzionalità diretta e di proporzionalità inversa; eseguire i calcoli relativi ai riparti diretti semplici</p>	<p>Modulo 1</p> <p>Rapporti e proporzioni Calcoli percentuali semplici, sopracento e sottocento Riparti proporzionali diretti</p>
<p>Modulo 2</p> <p>Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica; riconoscere le persone che operano nell'azienda, le varie funzioni aziendali e saper individuare caratteri e modelli organizzativi di base; saper interagire utilizzando un linguaggio appropriato e una terminologia pertinente; saper</p>	<p>Modulo 2</p> <p>Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda; distinguere i vari tipi di aziende; individuare i diversi soggetti aziendali; identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni, riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali</p>	<p>Modulo 2</p> <p>L'azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata Soggetti che operano nell'azienda Le attività svolte all'interno dell'azienda I modelli organizzativi dell'attività aziendale</p>

rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti coerenti.		
<p align="center">Modulo 3</p> <p>Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra i soggetti del sistema economico; riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare cogliendone gli effetti per i contraenti.</p>	<p align="center">Modulo 3</p> <p>Riconoscere le fasi della compravendita; individuare gli elementi essenziali e accessori della compravendita</p> <p>Analizzare le clausole del contratto di vendita</p> <p>Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali</p>	<p align="center">Modulo 3</p> <p>Caratteri e fasi della compravendita</p> <p>Obblighi del venditore e del compratore</p> <p>Elementi essenziali del contratto di vendita</p> <p>Elementi accessori del contratto di vendita</p>
<p align="center">Modulo 4</p> <p>Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali, saper rielaborare i concetti appresi istituendo collegamenti coerenti con altre conoscenze.</p>	<p align="center">Modulo 4</p> <p>Individuare le funzioni e gli elementi della fattura</p> <p>Compilare il documento di trasporto (Ddt)</p> <p>Classificare le operazioni ai fini IVA</p> <p>Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base alle diverse clausole contrattuali</p> <p>Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale</p>	<p align="center">Modulo 4</p> <p>Documenti della compravendita: fattura, documento di trasporto o consegna, documento commerciale</p> <p>resupposti e caratteristiche dell'IVA</p> <p>Liquidazione IVA</p> <p>Tecniche di calcolo nella fattura</p>

Il/La candidato/a

Il docente
