

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
a indirizzo Amministrazione Finanza e
Marketing anno scolastico 2021/2022**

PROGRAMMAZIONE ECONOMIA AZIENDALE

Anno scolastico	2021/2022
Classe	5 AFM
Materia	ECONOMIA AZIENDALE

PROGRAMMA

MODULO	TITOLO
Ripasso Programma anni precedenti	<p>Ripasso</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'azienda e le sue classificazioni. • L'ambientale interno ed esterno all'impresa. • Le scelte imprenditoriali. • I sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. • L'organizzazione, modelli e strutture organizzative. • Le operazioni di gestione e i cicli della gestione aziendale. • L'aspetto finanziario ed economico della gestione. • I componenti del reddito e del patrimonio. • Conto e regole di funzionamento. • Metodo della P.D, principali scritture e assestamento
A	<p>Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio d'esercizio civilistico: disposizioni, contenuto e forme • I principi di redazione del bilancio • I criteri di valutazione previsti dal codice civile • Il bilancio IAS/IFRS (cenni) • La revisione legale • La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico • L'analisi della redditività

	<ul style="list-style-type: none"> • L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria • L'analisi dei flussi finanziari; il rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto (cenni) e il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide • La responsabilità sociale dell'impresa • Il bilancio socio-ambientale • L'interpretazione del bilancio socio ambientale (cenni) 				
B	<p>Il reddito fiscale dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le imposte dirette che gravano sull'impresa • Il reddito fiscale d'impresa <ul style="list-style-type: none"> • La deducibilità dei costi delle immobilizzazioni, la svalutazione fiscale dei crediti, la valutazione fiscale delle rimanenze (elementi principali) • Determinazione dell'imponibile, la liquidazione e il versamento delle imposte sul reddito 				
C	<p>Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi che compongono il sistema informativo direzionale e gli scopi della contabilità gestionale • Concetto e classificazione dei costi (cenni) • I metodi di calcolo dei costi e le configurazioni di costo (cenni su ABC) • L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali 				
D	<p>La pianificazione e la programmazione dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le strategie aziendali (corporate, business, funzione) • Pianificazione strategica, programmazione, controllo di gestione e le loro relazioni • Il budget: definizione, funzione, parti e redazione • Il controllo budgetario e il reporting • Business plan e marketing plan 				
E	<p>I finanziamenti bancari dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • I finanziamenti a breve termine (cenni sui principali strumenti) • I finanziamenti a medio/lungo termine: cenni su mutui ipotecari e leasing finanziario 				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Competenze</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Abilità</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Conoscenze</td> </tr> </table>			Competenze	Abilità	Conoscenze
Competenze	Abilità	Conoscenze			

<p style="text-align: center;">Modulo ripasso</p> <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati nazionali, globali e i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.</p>	<p style="text-align: center;">Modulo ripasso</p> <p>Distinguere le aziende in relazione allo scopo e al settore di attività. Individuare il soggetto economico di un'azienda. Riconoscere i contributi dati e le ricompense ricevute dagli</p>	<p style="text-align: center;">Modulo ripasso</p> <p>Concetto di azienda e sue classificazioni. Concetto di ambientale interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali.</p>
--	--	--

<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<p>stakeholder. Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e scelte di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Interpretare un organigramma aziendale e un funzionigramma. Individuare le operazioni di gestione. Analizzare gli aspetti delle operazioni di gestione. Distinguere i componenti del reddito dai componenti patrimoniali. Applicare le regole della contabilità generale Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento</p>	<p>Concetto di organizzazione, modelli e strutture organizzative. Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario ed economico della gestione. Componenti del reddito e del patrimonio. Conto e regole di funzionamento. Metodo della P.D. Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale</p>
---	--	--

<p style="text-align: center;">Modulo A</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p>	<p style="text-align: center;">Modulo A</p> <p>Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale Riconoscere la funzione dei principi contabili Individuare le funzioni del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari Redigere finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti</p>	<p style="text-align: center;">Modulo A</p> <p>Finalità del sistema comunicativo integrato Il sistema informativo di bilancio La normativa civilistica sul bilancio I principi contabili nazionali Il bilancio IAS/IFRS (cenni) La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio (cenni) La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico L'analisi della redditività e della produttività L'analisi della struttura patrimoniale L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari) I rendiconti finanziari L'analisi del bilancio socio ambientale</p>
--	--	--

	<p>sociali e ambientali e il valore aggiunto prodotto dall'impresa</p>	
--	--	--

<p align="center">Modulo B</p> <p>Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p align="center">Modulo B</p> <p>Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa Calcolare l'IRAP Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare l'IRES</p>	<p align="center">Modulo B</p> <p>Le imposte dirette che gravano sull'impresa IRAP IRES Il reddito fiscale d'impresa I principi tributari di deducibilità dei costi La deducibilità dei costi La determinazione dell'imponibile e la liquidazione delle imposte sul reddito Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte</p>
<p align="center">Modulo C</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	<p align="center">Modulo C</p> <p>Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi Calcolare i margini di contribuzione Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo Calcolare le configurazioni di costo Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale</p>	<p align="center">Modulo C</p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale L'oggetto di misurazione Gli scopi della contabilità gestionale La classificazione dei costi La contabilità a costi diretti (<i>direct costing</i>) La contabilità a costi pieni (<i>full costing</i>) Il calcolo dei costi basato sui volumi I centri di costo Il metodo ABC (<i>Activity Based Costing</i>) La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali Gli investimenti che modificano la capacità produttiva L'accettazione di nuovi ordini Il mix di prodotti da realizzare La scelta del prodotto da eliminare Il <i>make or buy</i></p>

	<p>Distinguere i diversi tipi di centro di costo Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità</p>	<p>La <i>break even analysis</i> L'efficacia e l'efficienza aziendale</p>
--	---	--

	<p>gestionale Calcolare il costo suppletivo Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso Individuare il prodotto da eliminare Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna</p>	
--	--	--

<p style="text-align: center;">Modulo D</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>	<p style="text-align: center;">Modulo D</p> <p>Definire il concetto di strategia Riconoscere le fasi della gestione strategica Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget Redigere i budget settoriali Redigere il budget degli investimenti fissi Redigere il budget fonti-impieghi e il budget di tesoreria Redigere il budget economico e il budget patrimoniale Individuare le fasi del <i>budgetary control</i></p>	<p style="text-align: center;">Modulo D</p> <p>La creazione di valore e il successo dell'impresa Il concetto di strategia La gestione strategica L'analisi dell'ambiente esterno e interno L'analisi SWOT Le strategie di corporate Le strategie di business Le strategie funzionali Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione) Le strategie nel mercato globale La pianificazione strategica La pianificazione aziendale Il controllo di gestione Il budget I costi standard I budget settoriali Il budget degli investimenti fissi Il budget finanziario Il budget economico e il budget patrimoniale Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti Il reporting I piani aziendali Il <i>business plan</i> Il <i>marketing plan</i></p>
---	---	--

	Calcolare gli scostamenti tra dati	
--	------------------------------------	--

	<p>effettivi e dati standard o programmati</p> <p>Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive</p> <p>Redigere e interpretare un report Distinguere le differenti tipologie di <i>business plan</i></p> <p>Individuare gli obiettivi del <i>business plan</i></p> <p>Redigere un <i>business plan</i> in situazioni operative semplificate</p> <p>Individuare gli obiettivi del <i>marketing plan</i></p>	
<p>Modulo E</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p>	<p>Modulo E</p> <p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento</p> <p>Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche dell'apertura di credito</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali</p> <p>Confrontare il contratto di factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche di anticipazioni garantite,</p>	<p>Modulo E</p> <p>Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario</p> <p>I finanziamenti bancari delle imprese</p> <p>Il fido bancario</p> <p>L'apertura di credito</p> <p>I costi del finanziamento in c/c</p> <p>Il factoring</p> <p>I mutui ipotecari</p> <p>Il leasing finanziario</p> <p>Il forfaiting</p>

	mutui ipotecari, leasing finanziario, forfaiting	
--	---	--

Il/La candidato/a Il docente